

**IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI AKADEMIK
(SIMAK) DALAM UPAYA UNTUK MENINGKATKAN
KINERJA PEGAWAI ADMINISTRASI AKADEMIK
DAN KEMAHASISWAAN**

**(STUDI KASUS DI UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
GOMBONG TAHUN 2025)**

SKRIPSI



Diajukan oleh

**ARI PURWANTI
NIM : 2021100002**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PROGRAM SARJANA
FAKULTAS SAINS DAN HUMANIORA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH GOMBONG
2025**

Halaman Persetujuan

**IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI AKADEMIK (SIMAK) DALAM UPAYA
UNTUK MENINGKATKAN KINERJA PEGAWAI ADMINISTRASI AKADEMIK DAN
KEMAHASISWAAN**

(STUDI KASUS DI UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH GOMBONG TAHUN 2024)

Telah disetujui dan dinyatakan Telah Memenuhi Syarat untuk diujikan
pada tanggal 08 Juli 2025

Pembimbing,



(Sri Ramlah, S.E., MM)

Mengetahui
Ketua Program Studi
Manajemen Program Sarjana



(Wisanggeni Bagus Anggoro, S.E., MM)

iii

Universitas Muhammadiyah Gombong

Halaman Pengesahan

**IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI AKADEMIK (SIMAK) DALAM UPAYA
UNTUK MENINGKATKAN KINERJA PEGAWAI ADMINISTRASI AKADEMIK DAN
KEMAHASISWAAN**

(STUDI KASUS DI UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH GOMBONG TAHUN 2025)

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Ari Purwanti

NIM : 2021100002

Telah dipertahankan di depan Tim Penguji
pada tanggal 8 Juli 2025

Susunan Tim Penguji

1. Ketua/Penguji
Wilson Candra T.P., S.E., M.M. (.....)
2. Anggota Penguji
Siti Barokah, S.AB., M.M. (.....)
3. Anggota/Pembimbing
Sri Ramlah, S.E., M.M. (.....)

Mengetahui
Ketua Program Studi
Manajemen Program Sarjana



Wisanggeni Bagus Anggoro, S.E., M.M.

PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ari Purwanti

NIM : 2021100002

Dengan ini menyatakan bahwa dalam skripsi yang saya ajukan tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu perguruan tinggi dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis digunakan sebagai rujukan dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka dan sudah dinyatakan lolos uji plagiarisme. Apabila dikemudian hari ditemukan seluruh atau sebagian dari skripsi tersebut terdapat indikasi plagiarisme, saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa unsur paksaan dari siapapun.

Gombong, 08 Juli 2025



Ari Purwanti

HALAMAN PERNYATAAN BEBAS PLAGIARISME

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ari Purwanti
Tempat, Tanggal Lahir : Purworejo, 30 April 1983
Alamat : Ds. Mangli, RT 02 RW 01 Kec. Kuwarasan
Nomor HP : 082242162233
Alamat Email : a.poerwanti@gmail.com

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi saya yang berjudul :

IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI AKADEMIK (SIMAK) DALAM
UPAYA UNTUK MENINGKATKAN KINERJA PEGAWAI ADMINISTRASI
AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN
(STUDI KASUS DI UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH GOMBONG
TAHUN 2025)

Bebas dari plagiarisme dan bukan hasil karya orang lain.

Apabila dikemudian hari ditemukan seluruh atau sebagian dari skripsi tersebut terdapat indikasi plagiarisme, saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa unsur paksaan dari pihak siapapun.

Gombong, 08 Juli 2025

Yang menyatakan



Ari Purwanti

**HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS
AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai civitas akademik Universitas Muhammadiyah Gombong, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ari Purwanti
NIM : 2021100002
Program Studi : Manajemen Program Sarjana
Jenis Karya : Skripsi

Dengan pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Muhammadiyah Gombong Hak Bebas Royalti Non Eksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas skripsi saya yang berjudul :

**IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI AKADEMIK (SIMAK) DALAM
UPAYA UNTUK MENINGKATKAN KINERJA PEGAWAI ADMINISTRASI
AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN
(STUDI KASUS DI UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH GOMBONG
TAHUN 2025)**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Royalti Non Eksklusif ini Universitas Muhammadiyah Gombong berhak menyimpan, mengalih media/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data, merawat dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Dibuat di : Gombong, Kebumen

Pada Tanggal : 08 Juli 2025

Yang menyatakan



(Ari Purwanti)

vii

Universitas Muhammadiyah Gombong

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Skripsi yang berjudul “Implementasi Sistem Informasi Akademik (SIMAK) Dalam Upaya Untuk Meningkatkan Kinerja Pegawai Administrasi Akademik Dan Kemahasiswaan (Studi Kasus Di Universitas Muhammadiyah Gombong)”. Penyusunan Skripsi ini dimaksudkan guna memenuhi persyaratan dalam meraih gelar Sarjana Manajemen di Universitas Muhammadiyah Gombong.

Penulis telah berusaha dengan maksimal dalam penyusunan Skripsi. Penulis menyadari sepenuhnya bahwa Skripsi ini masih jauh dari kata sempurna, sehingga penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun.

Dalam penyusunan Skripsi ini, penulis banyak mendapatkan bimbingan, saran, semangat, dan motivasi dari berbagai pihak. Dalam kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terimakasih kepada:

1. Ibu Herniyatun, S.Kp., M.Kep., Sp. Mat. Selaku Rektor Universitas Muhammadiyah Gombong.
2. Ibu Ns. Diah Astutiningrum, M.Kep. Selaku Dekan Fakultas Sains dan Humaniora Universitas Muhammadiyah Gombong.
3. Bapak Wisanggeni Bagus Anggoro, S.E., M.M. selaku Ketua Program Studi Manajemen Program Sarjana Fakultas Sains dan Humaniora
4. Ibu Sri Ramlah, S.E., M.M. selaku pembimbing, Bapak Wilson Candra T.P., S.E., M.M. selaku penguji I dan Ibu Siti Barokah, S.AB., M.M. selaku

penguji II yang telah dengan sabar dan penuh perhatian sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan skripsi ini.

5. Teman-teman Angkatan 2021 Program Studi Manajemen Program Sarjana Fakultas Sains dan Humaniora, terimakasih sudah memberikan kesan, motivasi, dan banyak cerita selama perkuliahan.
6. Seluruh civitas akademik Universitas Muhammadiyah Gombong yang telah memberikan doa, dukungan dan motivasi.
7. Pihak-pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu yang telah memberikan doa, bantuan dan semangat selama penyusunan skripsi ini.

Penulis berharap agar skripsi ini dapat bermanfaat khususnya bagi penulis dan pembaca pada umumnya. Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan Skripsi ini yang disebabkan keterbatasan pengetahuan dan pengalaman. Penulis mengharapkan masukan dan saran dari pembaca dalam menyempurnakan Skripsi ini. Semoga Skripsi ini bermanfaat bagi pembaca.

Gombong, Juli 2025

Penulis

HALAMAN PERSEMBAHAN

Alhamdulillah segala puji syukur kepada Alloh SWT dan kepada Nabi Muhammad SAW, berkat Rahmat, Hidayah dan Karunia-Nya sehingga saya bisa menyelesaikan Skripsi ini.

Karya sederhana ini saya persembahkan untuk :

- Suami (Heru Priyatno)
- Bapak (Muh. Edris)
- Ibu (Sukarti)
- Anak-anakku

(Faiz Zaky Al Amin, Raida Fakhira Al Amin, Abrina Syakira Al Amin)

- Adikku satu-satunya (Taufik Ismail)

Terimakasih yang tak terhingga atas semua doa, semangat, motivasi, pengorbanan, nasehat serta kasih sayang yang tidak pernah henti sampai saat ini.

HALAMAN MOTTO

“Alloh tidak membebani seseorang melainkan sesuai dengan kesanggupannya.”

– QS Al Baqarah 286

“Sesungguhnya di balik kesulitan itu ada kemudahan. Maka apabila kamu telah selesai (dari suatu kesulitan), kerjakanlah dengan sungguh sungguh urusanmu yang lain. Hanya kepada Alloh SWT hendaklah kamu berharap”

-QS Al Insyiroh : 6-8

“Orang yang hebat adalah orang yang memiliki kemampuan menyembunyikan kesusahan, sehingga orang lain mengira bahwa ia selalu senang.”

– Imam Syafi’i

PROGRAM STUDI MANAJEMEN PROGRAM SARJANA

FAKULTAS SAINS DAN HUMANIORA

Universitas Muhammadiyah Gombong, Juli 2025

Ari Purwanti ¹⁾, Sri Ramlah ²⁾

ABSTRAK

IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI AKADEMIK (SIMAK) DALAM UPAYA UNTUK MENINGKATKAN KINERJA PEGAWAI ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN

**(STUDI KASUS DI UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH GOMBONG
TAHUN 2025)**

Sistem Informasi Akademik (SIMAK) ini diharapkan akan memberikan peningkatan efektifitas dan efisiensi di bidang pengolahan, penyimpanan, penyajian dan rekap informasi yang terkait dengan administrasi akademik dan kemahasiswaan, seperti pengolahan nilai, rekapan honor dosen, pelaporan PDDIKTI, dan pengolahan data mahasiswa di Universitas Muhammadiyah Gombong (UNIMUGO). Pegawai administrasi akademik dan kemahasiswaan melaporkan bahwa SIMAK membantu dalam proses pelayanan administrasi, mengurangi kesalahan data manual, dan memudahkan koordinasi antar bagian dengan harapan dapat meningkatkan kinerja pegawai. SIMAK berfungsi dalam segala hal yang berkaitan dengan permasalahan akademik di kampus, yang merupakan sumber informasi untuk seluruh masyarakat di lingkungan kampus. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui implementasi Sistem Informasi Akademik (SIMAK) dalam upaya meningkatkan kinerja pegawai Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan di UNIMUGO.

Pendekatan penelitian yang digunakan adalah deskriptif kualitatif, dengan unit analisis adalah individu dengan memanfaatkan informan kunci. Analisis data menggunakan kualitatif dengan teknik pengumpulan data melalui observasi dan wawancara kepada informan kunci (kepala biro Akademik, Kemahasiswaan dan Kerjasama, Bagian Akademik Rektorat dan Fakultas, dan Bagian Kemahasiswaan). Hasil Penelitian terhadap Implementasi SIMAK pada UNIMUGO diukur dengan menggunakan dua dimensi yakni sumber daya manusia dan pelaksanaan prosedur. Implementasi SIMAK pada UNIMUGO telah berjalan dengan baik tetapi masih perlu terus ditingkatkan terkait pelaporan ke PDDIKTI yang masih manual (SIMAK tidak bisa sinkronisasi langsung ke PDDIKTI), mendeteksi jam dan hari yang rangkap dalam perekapan honor mengajar dosen, belum adanya *manual book*, kurangnya kesadaran dan komitmen mahasiswa dan pegawai dalam menerapkan SIMAK.

Kata Kunci: Implementasi, SIMAK, Kinerja Pegawai.

MANAGEMENT STUDY PROGRAM BACHELOR PROGRAM

FACULTY OF SCIENCE AND HUMANITIES

Muhammadiyah University of Gombong, July 2025

Ari Purwanti ¹⁾, Sri Ramlah ²⁾

ABSTRACT

IMPLEMENTATION OF ACADEMIC INFORMATION SYSTEM (SIMAK) IN AN EFFORT TO IMPROVE THE PERFORMANCE OF ACADEMIC ADMINISTRATION AND STUDENT AFFAIRS EMPLOYEES (CASE STUDY AT MUHAMMADIYAH UNIVERSITY OF GOMBONG IN 2025)

This Academic Information System (SIMAK) is expected to provide increased effectiveness and efficiency in the field of processing, storing, presenting and summarizing information related to academic and student administration, such as processing grades, summarizing lecturers' honorariums, PDDIKTI reporting, and processing student data at the University of Muhammadiyah Gombong (UNIMUGO). Academic and student administration employees reported that SIMAK helped in the administrative service process, reduced manual data errors, and facilitated coordination between departments in the hope of improving employee performance. SIMAK functions in all matters related to academic problems on campus, which is a source of information for the entire community in the campus environment. The purpose of this study was to determine the implementation of the Academic Information System (SIMAK) in an effort to improve the performance of Academic and Student Administration employees at UNIMUGO.

The research approach used was descriptive qualitative, with the unit of analysis being individuals by utilizing key informants. Data analysis uses qualitative with data collection techniques through observation and interviews with key informants (head of the Academic, Student Affairs and Cooperation Bureau, Academic Section of the Rectorate and Faculty, and Student Affairs Section). The results of the study on the Implementation of SIMAK at UNIMUGO were measured using two dimensions, namely human resources and implementation of procedures. The implementation of SIMAK at UNIMUGO has been running well but still needs to be improved regarding reporting to PDDIKTI which is still manual (SIMAK cannot be synchronized directly to PDDIKITI), detecting duplicate hours and days in the recapitulation of lecturers' teaching honorariums, the absence of a manual book, lack of awareness and commitment of students and employees in implementing SIMAK..

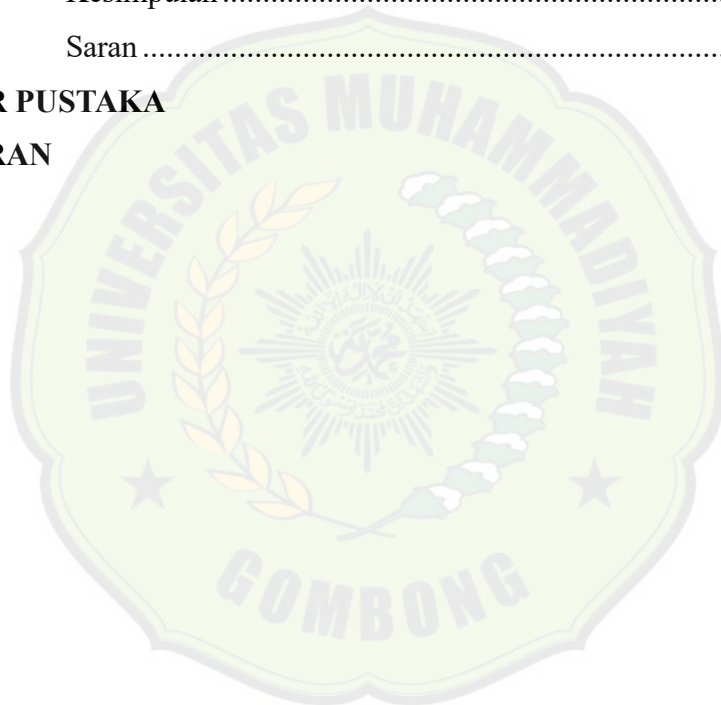
Keywords: Implementation, SIMAK, Employee Performance

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN UJIAN.....	iii
HALAMAN PERNYATAAN PLAGIARISME	iv
HALAMAN BEBAS PLAGIARISME	v
KATA PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI.....	vi
KATA PENGANTAR	vii
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	ix
HALAMAN MOTTO.....	x
ABSTRAK.....	xi
ABSTRACT.....	xii
DAFTAR ISI.....	xiii
DAFTAR TABEL	xvi
DAFTAR GAMBAR	xvii
DAFTAR GRAFIK.....	xviii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xix
BAB I.....	
PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Rumusan Masalah.....	8
1.3. Tujuan Penelitian	8
1.4. Manfaat Penelitian	8
1.5. Keaslian Penelitian	9
BAB II	
TUJUAN PUSTAKA.....	11
2.1. Penelitian Terdahulu	11
2.2. Tinjauan Teori.....	17

2.2.1	Sistem Informasi.....	17
2.2.2	Komponen Sistem Informasi.....	18
2.2.3	Sistem Informasi Akademik (SIMAK).....	19
2.2.4	Kinerja Pegawai.....	23
2.3.	Kerangka Teori	26
2.4.	Kerangka Konsep.....	27
2.5.	Kerangka Berpikir.....	28
BAB III.....		
METODE PENELITIAN		30
3.1.	Jenis dan Pendekatan Penelitian	30
3.2.	Lokasi Penelitian	30
3.3.	Subjek Penelitian	30
3.4.	Teknik Pengumpulan Data	31
3.4.1	Sumber Data	31
3.4.2	Teknik Pengumpulan Data.....	32
3.4.3	Teknis Analisis Data.....	34
BAB IV		
HASIL DAN PEMBAHASAN.....		37
4.1.	Gambaran Umum Subyek Penelitian	37
4.1.1	Sejarah Universitas Muhammadiyah Gombong.....	37
4.1.2	Profil Universitas Muhammadiyah Gombong.....	38
4.1.3	Visi dan Misi Universitas Muhammadiyah Gombong	39
4.1.4	Gambar dan Arti Lambang Universitas Muhammadiyah Gombong (UNIMUGO).....	40
4.2	Hasil Penelitian.....	42
4.2.1	Implementasi SIMAK dalam Upaya untuk Meningkatkan Kinerja Pegawai Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan	42
4.2.2	Dampak Implementasi SIMAK dalam Upaya Meningkatkan Kinerja Pegawai Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan.....	49
4.3	Pembahasan Hasil Penelitian.....	56

4.3.1	Implementasi SIMAK di Universitas Muhammadiyah Gombong dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan	57
4.3.2	Dampak Implementasi SIMAK dalam Upaya untuk Meningkatkan Kinerja Pegawai Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan di Universitas Muhammadiyah Gombong.....	59
BAB V		
KESIMPULAN DAN SARAN		63
5.1.	Kesimpulan	63
5.2.	Saran	63
DAFTAR PUSTAKA		
LAMPIRAN		



DAFTAR TABEL

1.1	Tabel Perkembangan Jumlah Penggunaan SIMAK di Universitas Muhammadiyah Gombong Berdasarkan Pengunjung Bulan Juli s/d Desember Tahun 2024.....	4
1.2	Ringkasan Research Gap	7
1.3	<u>Penelitian Terdahulu</u>	11



DAFTAR GAMBAR

<u>2.1</u>	<u>Kerangka Teori</u>	23
<u>2.2</u>	<u>Kerangka Konsep</u>	24
<u>2.3</u>	<u>Kerangka Berpikir</u>	25
<u>4.1</u>	<u>Lokasi Universitas Muhammadiyah Gombong</u>	34
<u>4.2</u>	<u>Lambang Universitas Muhammadiyah Gombong</u>	35



DAFTAR GRAFIK

1.1	Grafik Pengunjung SIMAK.....	4
-----	------------------------------	---



DAFTAR LAMPIRAN

1.	<u>Daftar Pertanyaan</u>	60
2.	<u>Surat Ijin Penelitian</u>	68
3.	<u>Surat Balasan Ijin Penelitian</u>	69
4.	<u>Dokumentasi</u>	70
5.	<u>Pernyataan Plagiarisme</u>	74
6.	<u>Lembar Konsul Pembimbing</u>	76



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sistem informasi memainkan peran penting dalam keberhasilan organisasi atau lembaga secara keseluruhan. Sistem informasi suatu organisasi merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari organisasi tersebut, memanfaatkan setiap orang yang ada pada organisasi itu guna saling berinteraksi dan mencapai hasil kerja secara efisien (Dewi, 2015). Sistem informasi manajemen atau yang sering disingkat SIM adalah jenis sistem informasi yang membantu pengguna untuk mengambil suatu keputusan. Sistem ini digunakan oleh manajemen guna melakukan pengumpulan, pemrosesan, menganalisis, menyajikan, serta mengevaluasi informasi yang memberikan manfaat dan pada akhirnya buat mengambil keputusan yang berguna dalam mendukung fungsi bisnis manajemen (Machmud, 2016)

Berdasarkan hasil penelusuran pertama dihasilkan bahwa informasi dari jumlah tenaga pegawai administrasi akademik dan kemahasiswaan pada Universitas Muhammadiyah Gombong sebanyak 10 orang disertai rincian Kepala Biro Akademik dan Kemahasiswaan, Staf Bagian Administrasi Akademik, Staf Bagian Administrasi Kemahasiswaan, Staf Bagian Administrasi Pddikti, Staf administrasi Dekanat sebanyak 6 (enam) orang pegawai. Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan merupakan bagian pusat yang mengolah data masukan yang dikirimkan oleh 13 program studi yang terdapat di Universitas Muhammadiyah Gombong. Oleh karena itu, staf administrasi akademik berperan penting dalam menyediakan data akurat yang diolah di Biro Akademik dan Kemahasiswaan untuk selanjutnya diteruskan ke bagian akademik dan bagian pelaporan Pddikti (Pangkalan Data Pendidikan Tinggi). (Anwarudin, 2024).

Terdapat banyak sistem informasi yang digunakan oleh Universitas Muhammadiyah Gombong seperti Sistem Informasi Akademik (SIMAK), Sistem Informasi Kepegawaian (SIMPEG), Sistem Informasi Persuratan

(SIMRAT), Sistem Informasi Mahasiswa Baru dan lain-lain. Alasan pemilihan Sistem Informasi Akademik (SIMAK) karena fokus pada bagian akademik. SIMAK dirancang khusus untuk mengelola data akademik, seperti data mahasiswa, data dosen, mata kuliah, dan lain-lain. Ini membuat SIMAK lebih efektif dan efisien dalam mengelola data akademik. SIMAK dapat dikembangkan dan disesuaikan dengan kebutuhan institusi. Penggunaan SIMAK saat ini belum optimal untuk meningkatkan kinerja pegawai khususnya dibagian Akademik dan Kemahasiswaan. Salah satu contohnya yaitu masih menggunakannya cara manual untuk mengolah data yang akan dilaporkan ke Pddikti (Pangkalan Data Pendidikan Tinggi). (Unimugo, 2024)

Universitas Muhammadiyah Gombong perlu menerapkan strategi manajemen perubahan yang efektif, seperti pendekatan bertahap, untuk memastikan pegawai menerima dan memanfaatkan SIMAK secara optimal. Pegawai sering menghadapi tantangan dalam mengadaptasi diri terhadap teknologi baru. Dengan sistem yang lebih terstruktur, pegawai administrasi dapat lebih fokus pada tugas-tugas strategis, seperti perencanaan dan evaluasi, dibandingkan pekerjaan administratif rutin. Universitas Muhammadiyah Gombong perlu melakukan evaluasi berkala terhadap kinerja SIMAK untuk mengidentifikasi kekurangan dan merancang pengembangan sistem di masa depan. Perubahan budaya kerja menuju digitalisasi sering kali membutuhkan waktu, namun dapat meningkatkan profesionalisme dan semangat kerja pegawai jika diterapkan dengan pendekatan yang tepat (Unimugo, 2024).

SIMAK atau Sistem Informasi Akademik sudah digunakan oleh banyak perguruan tinggi contohnya yaitu Universitas Muhammadiyah Gombong sebagai upaya untuk meningkatkan efisiensi dalam pengelolaan administrasi akademik dan kemahasiswaan. Hal ini menjadikannya studi kasus yang relevan untuk mengkaji implementasi sistem ini dalam konteks perguruan tinggi menengah di Indonesia. Dari hasil penelitian diharapkan dapat memberikan masukan berharga bagi universitas terkait strategi peningkatan kinerja melalui pemanfaatan SIMAK, serta menjadi model bagi perguruan tinggi lain dengan situasi serupa (Atmawidjaja, 2018).

Sejumlah penelitian sebelumnya telah menyelidiki implementasi SIM akademik berbasis teknologi informasi di sekolah profesional dengan menggunakan berbagai model sistem informasi akademik. Penelitian dengan judul “Pengembangan Sistem Informasi Berbasis Website di Mahad Dar Al - Hikmah Singosari” yang dilakukan oleh Almaziya (2018) bertujuan untuk mengimplementasikan sistem informasi manajemen di sekolah yang berguna guna melakukan peningkatan kinerja guru. Kesimpulan penelitian ini adalah riset ini memiliki fokus kepada fungsionalitas SIM di sekolah, yaitu: sistem Informasi Manajemen (SIM) ditujukan untuk tujuan manajemen, pelatihan, dan kepuasan pelanggan.

Sedangkan Adha (2018) dari Universitas Nasional Malang dengan judul “Hubungan Penerapan Sistem Manajemen Berbasis Komputer Dengan Efektivitas Kinerja PNS di Fakultas Lingkungan Hidup”, menemukan bahwa manajemen berbasis komputer sistem memiliki efek positif pada kinerja karyawan dan meningkatkan analisis. Penerapan sistem informasi (SIM) untuk meningkatkan kinerja pegawai.

Christian (2020), dalam penelitian bertajuk “Penerimaan Teknologi dan Komitmen Terhadap Kinerja Pegawai Melalui Penerapan Sistem Informasi Akademik” di Universitas Hasyim Asyari Tebuireng Jombang menunjukkan bahwa sistem informasi akademik mempunyai pengaruh yang positif dan signifikan terhadap pegawai pertunjukan.

Penelitian terhadap berbagai persoalan yang dihadapi perguruan tinggi terkait evaluasi langsung, seperti pengukuran kualitas layanan, evaluasi dengan pendekatan evaluasi terakreditasi, angka putus sekolah / Drop Out (DO), dan lama studi, dinilai masih belum memadai. Indikator untuk mengukur mutu pendidikan. Komponen Manajemen Akademik terbagi menjadi lima komponen besar yaitu Manajemen Kepemimpinan Akademik, Manajemen Kurikulum, Manajemen Prasarana dan Sarana Akademik, dan Manajemen Peserta Akademik. Perguruan tinggi bertanggung jawab untuk mengambil tindakan aktif dalam menghadapi persaingan yang semakin ketat dan memperdalam serta meningkatkan semua aspek layanannya, karena layanan yang dimiliki oleh suatu

organisasi tertentu mencerminkan kualitas organisasi tersebut yang harus menanggung beban tersebut. Suatu organisasi dikatakan baik jika layanan yang diberikannya baik bagi konsumen. Sebaliknya suatu organisasi dikatakan buruk jika pelayanan yang diberikan buruk. Juga mencakup layanan di dalam institusi pendidikan.

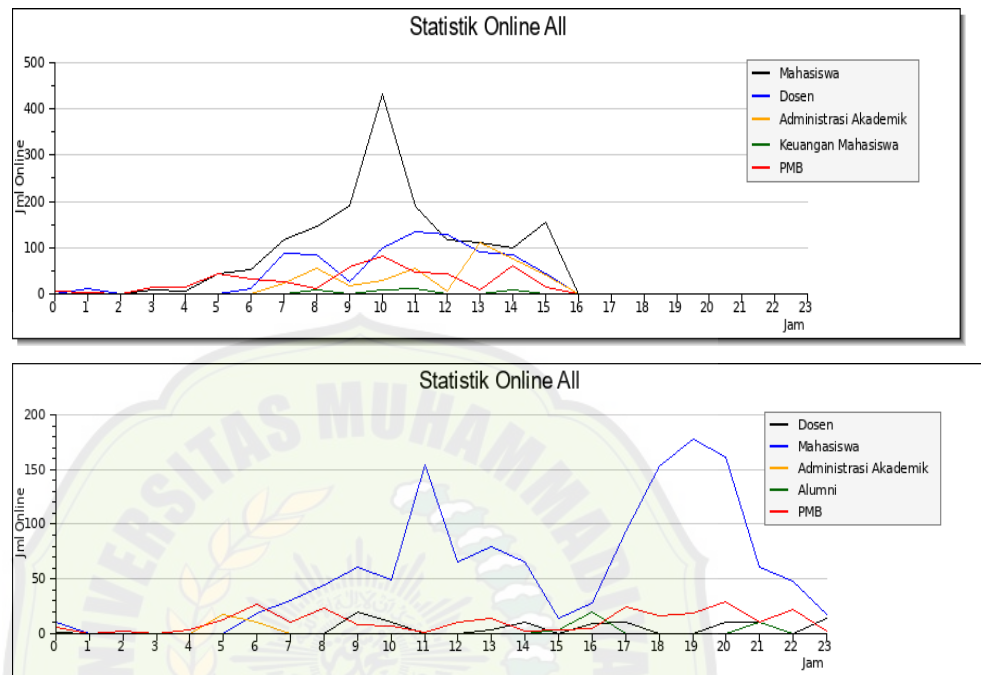
Tabel. 1.1
Perkembangan Jumlah Penggunaan SIMAK di Universitas Muhammadiyah
Gombong
Berdasarkan Pengunjung Bulan Juli s.d Desember Tahun 2024

No.	Bulan	USER		
		Admin	Dosen	Mahasiswa
1	Juli	8.402	20.354	134.641
2	Agustus	23.494	14.460	102.200
3	September	30.244	28.480	79.765
4	Oktober	40.718	40.381	96.149
5	November	8.656	26.758	159.118
6	Desember	6.068	5.967	4.411

Sumber : data arsip SIMAK Universitas Muhammadiyah Gombong (2024)

Grafik 1.1

Grafik Pengunjung SIMAK



Sumber data. SIMAK (2024)

Berdasarkan data pada table 1.1 diatas bahwasannya data pengunjung SIMAK secara umum dianggap berhasil meningkatkan kemudahan dan efisiensi kerja. Namun, terdapat beberapa tantangan yang perlu diperhatikan, seperti pelatihan teknis bagi pengguna dan optimalisasi kinerja sistem untuk meningkatkan kinerja pegawai. Pelatihan teknis disini agar pegawai yang berhubungan langsung dengan SIMAK yaitu bagian administrasi akademik familiar dengan menu-menu yang digunakan sehingga dapat mengoptimalkan kinerja SIMAK dan kinerja pegawai yang bersangkutan. Hal ini menjadi landasan penting untuk meneliti lebih lanjut tentang manfaat dan kendala implementasi SIMAK di Universitas Muhammadiyah Gombong.

Data statistik penggunaan SIMAK menunjukkan fluktuasi jumlah akses oleh admin, dosen, dan mahasiswa pada periode Juli hingga Desember 2024. Meskipun secara umum sistem ini dianggap mempermudah pekerjaan

administrasi, lonjakan dan penurunan dalam akses pengguna menunjukkan perlunya evaluasi untuk menyesuaikan ketersediaan layanan dan pelatihan bagi pengguna, guna meningkatkan konsistensi dan efektivitas pemanfaatan sistem.

Perubahan budaya kerja menuju digitalisasi membutuhkan pendekatan manajemen perubahan yang sistematis dan bertahap. Tanpa dukungan manajemen yang kuat dan keterlibatan seluruh pemangku kepentingan, penerapan SIMAK secara optimal tidak dapat tercapai. Digitalisasi administrasi akademik bukan hanya tentang kemudahan proses, tapi juga tentang peningkatan profesionalisme dan semangat kerja pegawai, di mana pegawai dapat fokus pada tugas strategis yang lebih bernilai daripada hanya pekerjaan administratif rutin.

Biro ini menjadi pusat pengolahan data yang berasal dari 13 program studi, sehingga layanan dan keakurasian data yang dihasilkan sangat bergantung pada kemampuan sumber daya manusia di sini. Kinerja pegawai sangat menentukan keberhasilan SIMAK untuk memberikan keluaran informasi berkualitas dan tepat waktu, berdampak pada kepuasan pengguna akademik (mahasiswa dan dosen).

Tata kelola perusahaan yang baik juga memiliki dampak positif terhadap kelangsungan hidup suatu organisasi di masa depan. Tentu saja, pengendalian ini diberi pengaruh sama berbagai faktor, termasuk SIM. SIM ialah satu dari beberapa aspek penting yang harus diberi pertimbangan untuk mengambil keputusan. Berkembangnya ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) secara pesat sudah memberikan perubahan dalam sudut pandang warga dan mempengaruhi SIM pada beragam sektor, misal: bisnis, pemerintahan, industri, kesehatan, serta pendidikan (Nadya, 2022).

Meningkatkan kinerja pegawai dan keberhasilan kerja merupakan keinginan setiap institusi. Sebab, jika setiap pegawai berkinerja baik dan potensinya terwujud, maka lembaga akan menjadi lebih baik (Rohida, 2018). Dalam hal ini tujuan peningkatan kinerja karyawan ialah guna melakukan peningkatan produktivitas, kuantitas serta kualitas dari hasil kerja, melakukan peningkatan mutu layanan, efisiensi kerja, moral karyawan, dan meningkatkan jenjang karir.

Seiring berjalannya waktu dengan kecepatan yang terus meningkat, demikian pula tuntutan terhadap efektivitas dan efisiensi layanan yang disediakan. Lebih jauh lagi, dengan berkembangnya berbagai terobosan pada kehidupan sehari-hari, teknologi informasi serat komunikasi kini tidak hanya digunakan di perusahaan saja, tetapi juga di bidang umum sebagaimana pada perguruan tinggi.

Bagi lembaga pendidikan, pemanfaatan teknologi informasi pada sistem informasi merupakan prasyarat penting dalam menunjang proses pendidikan. Khususnya yang berhubungan terhadap peningkatan efektifitas serta efisiensi manajemen pendidikan dalam perguruan tinggi. Hasilnya adalah sebuah sistem informasi yang umumnya dikenal sebagai SIMAK, yang digunakan di Universitas Muhammadiyah Gombong.

Perguruan tinggi memanfaatkan teknologi informasi secara luas guna memberi dukungan pada proses pendidikan. Aspek ini akan dilakukan dengan membangun jaringan internet di kampus serta SIMAK yang akan memberi dukungan pada proses belajar mengajar di kampus. Sistem informasi dapat melakukan banyak hal seperti sistem informasi akademis yang mengelola rencana pengajaran dan pembelajaran, kinerja mahasiswa, data mahasiswa, dan data dosen. Dengan bantuan sistem informasi, universitas dapat dengan mudah menghasilkan informasi dan menyederhanakan pemrosesan data dan laporan yang diperlukan. Oleh karena itu, diharapkan kinerja karyawan dapat ditingkatkan melalui sistem informasi ini.

Melihat fenomena yang melatarbelakangi persoalan di atas, maka perlu dilakukan penelitian lebih mendalam dengan judul **“IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI AKADEMIK (SIMAK) DALAM UPAYA UNTUK MENINGKATKAN KINERJA PEGAWAI ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN (STUDI KASUS DI UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH GOMBONG TAHUN 2024)”**.

1.2 Rumusan Masalah

Berlandaskan pada latar belakang diatas, fokus penelitian pada riset ini ialah:

1. Bagaimana implementasi SIMAK di Universitas Muhammadiyah Gombong dalam upaya untuk meningkatkan kinerja pegawai Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan ?
2. Bagaimana dampak implementasi SIMAK dalam upaya untuk meningkatkan kinerja pegawai Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan di Universitas Muhammadiyah Gombong?

1.3 Tujuan Penelitian

Selaras terhadap fokus penelitian tersebut diatas, sehingga tujuan riset ini ialah:

1. Untuk memperoleh gambaran mengenai implementasi SIMAK di Universitas Muhammadiyah Gombong dalam upaya untuk meningkatkan kinerja pegawai Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan.
2. Untuk memperoleh gambaran mengenai dampak implementasi SIMAK dalam upaya untuk meningkatkan kinerja pegawai Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan di Universitas Muhammadiyah Gombong.

1.4 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat dalam riset ini ialah seperti berikut :

1. Manfaat bagi masyarakat

Berlandaskan pada teori, hasil riset ini diharap bisa jadi acuan ataupun tambahan titik tolak untuk masyarakat yang melakukan riset dengan isu yang sama. Sebagai bagian dari implementasi SIMAK, kami bertujuan untuk meningkatkan kinerja pegawai Administrasi akademik dan kemahasiswaan di lingkungan Universitas Muhammadiyah Gombong, dan berkontribusi pada pengembangan ilmu pengetahuan.

2. Manfaat bagi institusi

Bagi Universitas Muhammadiyah Gombong hasil pada riset ini diharap bisa jadi alat evaluasi dan pendukung keputusan.

3. Manfaat bagi penulis

Tulisan ilmiah ini bisa jadi satu dari beberapa referensi untuk penulis untuk mengetahui penerapan SIMAK dalam upaya untuk meningkatkan kinerja pegawai Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan di Universitas Muhammadiyah Gombong.

1.5 Keaslian Penelitian

Perbedaan riset ini terhadap riset penelitian sebelumnya secara ringkas tersaji dalam tabel 1.2. dibawah ini

Tabel 1.2
Ringkasan *Research Gap*

Variabel	Hubungan antar variabel	Peneliti	Hasil Penelitian
- Kinerja Guru - Sistem Informasi Manajemen	Sistem Informasi Manajemen (SIM) dapat memberikan kontribusi positif terhadap kinerja guru	Ika (2020)	M menggunakan perencanaan, pengorganisasian (pengumpulan), pelaksanaan dan evaluasi untuk meningkatkan kinerja guru
- Aplikasi Web SITU OK - Kinerja Pegawai	Aplikasi Web SITU OK dapat memberikan kontribusi positif terhadap kinerja Pegawai	Arwini dan Pramaesti (2023)	Aplikasi Berbasis Web SITU OK mengalami peningkatan kinerja, menghemat waktu, mengalami peningkatan efisien tenaga kerja, serta mengurangi konsumsi kertas.
- Sistem manajemen berbasis komputer - Kinerja karyawan	Sistem manajemen berbasis komputer dapat memberikan kontribusi positif terhadap kinerja karyawan	Iha (2018)	tingkatan kinerja pegawai dan analisis implementasi SIM untuk meningkatkan kinerja karyawan

Sumber : Data Sekunder diolah (2024)

Melalui tabel 1.2 tersebut bisa dilihat bahwa terdapat inkonsistensi penelitian variabel kinerja pegawai, penelitian Atika (2020), Karwini dan Pramaesti (2023), Adha (2018) menyatakan bahwa sistem informasi manajemen, aplikasi situs web ok dan sistem manajemen berbasis komputer dapat berdampak positif terhadap kinerja pegawai.

Penerapan teknologi dan sistem informasi yang modern memiliki peranan penting dalam upaya meningkatkan kinerja individu maupun organisasi. Efek positif dari teknologi ini meliputi efisiensi waktu, pengurangan beban administratif, peningkatan produktivitas, dan pengurangan dampak lingkungan.



DAFTAR PUSTAKA

- Adha, Maulana Amirul. 2018. *“Hubungan Pelaksanaan Sistem Informasi Manajemen Berbasis Komputer dan Keefektifan Kinerja Pegawai Negeri Sipil di Fakultas-Fakultas Lingkungan Universitas Negeri Malang”*. Skripsi Universitas Negeri Malang.
- Afandi. (2018). *Manajemen kinerja pegawai: Indikator dan evaluasi* (hal. 89). Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Andalia, & Budi. (2015). *Pengantar sistem informasi*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Ainun et.al. 2021. *“Implementasi Sistem Informasi Manajemen Guna Meningkatkan Kinerja Sekolah pada Masa Pandemi Covid 19 di SMAN 1 Gomdang Mojokerto”*. Jurnal Kependidikan Islam Vol. 11No. 2.
- Anwarudin et.al. 2024. *“Analisis Kualitas Layanan Sistem Informasi Akademik SIMAK dengan pendekatan e-Servqual Gap”*. Jurnal Elektronika Kendali Telekomunikasi Tenaga Listrik Komputer Vol. 5 No. 1.
- Almaziyyah, Zia. 2018. *“Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Berbasis Website di Ma’had Dar Al-Hikmah Singosari”*. Skripsi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang.
- Alshibly, H. (2017). Challenges of Implementing Academic Information Systems in Higher Education Institutions. *International Journal of Computer Applications*, 167(9), 1-7.
- Amsyah, Zulkifli. 2003. *Manajemen Sistem Informasi*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.
- Ani Rahmawati Absi, Puji Isyanto, Eman Sulaeman . 2018. *“ Analisis Penerapan Sistem Informasi Akademik (SIKAD) dalam Upaya Peningkatan Kinerja Pelayanan Administrasi Akademik di Universitas Singaperbangsa Karawang”*

Arikunto, Suharsini. 2003. *Manajemen Sistem Informasi*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.

Atika, R. M. (2020). *Implementasi sistem informasi manajemen sekolah dalam meningkatkan kinerja guru: Studi kasus di SMK Negeri 5 Malang* (Skripsi). Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang. Diakses dari <http://etheses.uin-malang.ac.id/18189/>

Christian. (2020). *Penerimaan teknologi dan komitmen terhadap kinerja pegawai melalui penerapan sistem informasi akademik*. Skripsi. Universitas Hasyim Asyari Tebuireng Jombang.

Darma, A. (2010). *Manajemen kinerja: Teori dan aplikasi* (hal. 65, 89). Jakarta: Salemba Empat.

Depdiknas. 2002. *Kamus Besar Bahasa Indonesia Edisi Ketiga*. Jakarta: Balai Pustaka.

Darmawan D & Fauzi. 2013. *Sistem Informasi Manajemen*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.

DeLone, W.H., & McLean, E.R. (2003). The DeLone and McLean Model of Information Systems Success: A Ten-Year Update. *Journal of Management Information Systems*, 19(4), 9-30.

Edutech, *Kontribusi Sistem Informasi Manajemen Berbasis Komputer Terhadap Kinerja Pegawai*, 2014

Evita. (2020). *Manajemen sumber daya manusia dan kinerja organisasi*. Jakarta: Rajawali Pers.

Elvitranim Purba. 2021. “*Peranan Sistem Informasi Manajemen Dalam Meningkatkan Kinerja Karyawan Pada Tirta Bina Labuhanbatu*”.

Fullan, M. 2001. *The New Meaning of Educational Change*. Toronto: Irwin Publishing.

Hidayat, T. (2019). *Manajemen informasi dan pengolahan data*. Jakarta: Rajawali Pers.

- Ginting, R., Sari, M., & Putra, A. (2022). Pentingnya informasi dalam organisasi: Studi kasus pada perusahaan manufaktur. *Jurnal Manajemen Informasi*, 10(1), 45-53.
- Gupron. 2019. “Meningkatkan Kinerja Karyawan Melalui Sistem Informasi Manajemen dan Komunikasi (Studi pada Biro Pengelolaan Barang Milik Daerah Setda Provinsi Jambi)”. *Jurnal Manajemen dan Sains*.
- Idaver Sherifi. (2015). The impact of information systems on improving the quality of education and services in universities. *International Journal of Educational Management*, 29(2), 123-135. <https://doi.org/10.1108/IJEM-01-2015-0001>
- Irwansyah. (2018). Sistem informasi akademik dalam mendukung proses pendidikan. *Jurnal Teknologi Informasi dan Pendidikan*, 5(2), 45-52.
- Karwini, & Pramaesti, D. (2023). Aplikasi web SITU OK dan kontribusinya terhadap peningkatan kinerja pegawai. *Jurnal Teknologi Informasi dan Sistem Komputer*, 10(2), 123-130.
- Kurniawan, D. (2020). Sistem informasi: Konsep dan aplikasi dalam organisasi. *Jurnal Teknologi Informasi dan Komunikasi*, 8(2), 12-25.
- Kristanto. (2020). *Pengaruh Implementasi sistem Informasi Akademik, Penerimaan teknologi Melalui Komitmen Terhadap Kinerja Karyawan di Universitas Hasyim Asy'ari Tebuireng Jombang*. Skripsi. Universitas Hasyim Asyari Tebuireng Jombang.
- Lestari, Puji. 2017. “Implementasi Sistem Informasi Manajemen Sekolah dalam Meningkatkan Mutu Layanan Pendidikan di SMK Negeri Karangpucung Kabupaten Cilacap”. *Jurnal Ilmiah Mahasiswa Pascasarjana Administrasi Pendidikan Volume 5*.
- Mangkunegara, A. A. A. (2017). *Manajemen sumber daya manusia perusahaan* (Edisi revisi). Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Maulida Atika R (2020) “Implementasi Sistem Informasi Manajemen Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Guru”. *Jurnal*

- McLeod Jr, Raymond 2001 : 546). Sistem Informasi Manajemen edisi ketujuh jilid 2. Jakarta. PT Prenhallindo.
- Methiana, E. (2017). Pengaruh kompetensi dan motivasi terhadap kinerja pegawai. *Jurnal Manajemen dan Bisnis*, 10(1), 23-30.
- Mujamal. 2015. “Pengaruh Implementasi Sistem Informasi Manajemen Penilaian dan Kinerja Guru terhadap Motivasi Belajar dan Prestasi Siswa di SMP Ma’arif NU 02 Paguyangan Kabupaten Brebes”. Tesis Institut Agama Islam Negeri Purwokerto.
- Munawar. (2022). Sistem Informasi: Teori dan Praktik. Bandung: Refika Aditama.
- Nadya, F. R. (2022). *Pengaruh perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi terhadap sistem informasi manajemen di berbagai sektor*. Skripsi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta. Diakses dari <http://repository.univawalbros.ac.id/96/1/SKRIPSI%20NADYA%20FARADHIFA%20RIFLY%20PDF.pdf>
- Prasojo, Lantip Diat. 2013. *Sistem Informasi Manajemen Pendidikan*. Yogyakarta: UNY Press.
- Purba, E. (2021). Peranan sistem informasi manajemen dalam meningkatkan kinerja karyawan pada Tirta Bina Labuhanbatu. *ARBITRASE: Journal of Economics and Accounting*, 2(1), 34-39. <https://doi.org/10.47065/arbitrase.v2i1.254>
- Purwanto, Riyadi. 2017. “Penerapan Sistem Informasi Akademik (SIA) sebagai Upaya Peningkatan Efektifitas dan Efisiensi Pengelolaan Akademik Sekolah”. *Jurnal Teknologi Terapan Politeknik Negeri Cilacap*.
- Rahmawati, N., & Sumarno, S. (2020). Sistem informasi: Teori dan aplikasi dalam organisasi modern (Edisi 2). Bandung: Alfabeta.
- Rohida. (2018). *Manajemen sumber daya manusia: Peningkatan kinerja dan produktivitas karyawan*. Yogyakarta: Graha Ilmu.

- Salsabila, N., & Iriyadi, M. (2020). Sistem informasi akademik berbasis komputer untuk peningkatan mutu layanan pendidikan. *International Journal of Educational Technology*, 3(1), 15-22.
- Simanjuntak, R. (2018). Faktor-faktor yang mempengaruhi kinerja pegawai: Studi empiris di sektor publik. *Jurnal Administrasi Publik*, 12(3), 78-85.
- Sujarweni, V. W. (2019). *Metodologi penelitian: Konsep dasar dan aplikasi*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Sukmadinata, Nana Syaodih. 2005. *Metode Penelitian Pendidikan*. Bandung: PT Remaja Rosda Karya.
- Suparno. (2018). *Manajemen kinerja: Teori dan aplikasi dalam organisasi*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Sutabri, Tata. 2016. *Sistem Manajemen Informasi (edisi revisi)*. Yogyakarta: CV. Andi Offset.
- Sutabri, Hartanto. 2022. *Sistem Informasi Manajemen: Konsep dan Aplikasi*. Jakarta: Prenada Media Group.
- Sugiyono. 2018. *Metode Penelitian Pendidikan: Pendekatan kuantitatif, kualitatif, R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Tabrani, M., & Pudjiarti, E. (2017). Penerapan metode Waterfall pada sistem informasi inventori PT. Pangan Sehat Sejahtera. *Jurnal Teknologi*, 9(3), 45-55. Diakses dari <https://jt.ft.ung.ac.id/index.php/jt/article/download/284/88>
- Zulkifli Amsyah, *Manajemen Sistem Informasi*, 2003, 2010

LAMPIRAN

1. Daftar Pertanyaan

Informan 1: Bapak Ruat Hidayat Arif, SIP selaku Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Kerjasama

1. **Pertanyaan :** Sistem informasi apa saja yang digunakan di Unimugo?

Jawaban : Di Unimugo sudah menerapkan beberapa sistem informasi seperti SIMRAT untuk bagian persuratan, SIMPEG untuk bagian kepegawaian, SIMAK untuk sistem informasi terkait bagian akademik, EDU untuk system pembelajaran

2. **Pertanyaan :** Sistem informasi apa yang digunakan dalam meningkatkan kinerja pegawai di bagian Bapak yaitu bidang akademik dan kemahasiswaan?

Jawaban : Sistem Informasi Akademik (SIMAK)

3. **Pertanyaan :** Secara singkat kapan SIMAK digunakan di Unimugo?

Jawaban : SIMAK atau Sistem informasi akademik sendiri sudah lama diterapkan sejak masih awal-awal STIKES yaitu sekitar tahun 2010 an, dulu Bernama MONSISKA, kemudian sekitar tahun 2017an berubah menjadi SIMAK sampai dengan sekarang sudah menjadi Universitas dengan perubahan dan perbaikan sesuai dengan perkembangan jaman dan kebutuhan. Sampai sekarang kami terus melakukan upgrade secara berkelanjutan

4. **Pertanyaan :** Apa tujuan dari SIMAK diterapkan di Unimugo?

Jawaban : Sistem Informasi Akademik (SIMAK) ini untuk mempermudah seluruh kegiatan belajar mengajar di kampus. Tidak hanya untuk dosen dalam pengolahan dan input nilai, tetapi juga mempermudah pekerjaan pegawai khususnya dibagian Akademik dan kemahasiswaan. Karena kerja dari SIMAK ini membantu kami dalam melakukan pekerjaan secara efektif dan efisien

5. **Pertanyaan :** Sejauh mana SIMAK dapat membantu meningkatkan kinerja pegawai khususnya bagian Bapak?

Jawaban : SIMAK sudah sangat membantu dalam menyelesaikan permasalahan yang ada di bidang Akademik dan kemahasiswaan, selama pegawai tersebut konsekuen. Namun berdasarkan penelitian kualitas layanan SIMAK masih

perlu perbaikan karena terdapat gap antara harapan dan kenyataan pengguna, terutama pada aspek kecepatan respon dan penyelesaian masalah

6. **Pertanyaan :** Apakah SIMAK sudah cukup mumpuni untuk menyelesaikan pekerjaan atau meningkatkan kinerja pegawai akademik dan kemahasiswaan?

Jawaban : Bahwa SIMAK belum sepenuhnya mumpuni dalam menyelesaikan pekerjaan atau meningkatkan kinerja pegawai di Unimugo khususnya bagian Akademik dan Kemahasiswaan, dalam hal ini belum sesuai format export import dengan sistem yang digunakan oleh penerimaan mahasiswa baru dan Neo feeder yang digunakan untuk laporan di Pddikti, untuk sinkronisasi juga belum bisa langsung dari SIMAK ke Neofeeder

7. **Pertanyaan :** Apakah sistem informasi akademik (SIMAK) ini pernah disosialisasikan kepada mahasiswa atau pegawai dalam hal ini sebagai pengguna?

Jawaban : Untuk sosialisasi kepada mahasiswa kami sudah melakukan minimal 1x dalam semester di setiap awal semester yaitu saat akan KRS an dan mahasiswa diberikan penjelasan terkait SIMAK agar mahasiswa juga sering mengecek dan meng update data-data pribadi mahasiswa. Kemudian akan divalidasi oleh PA untuk meng ACC KRS mahasiswa. Kemudian sosialisasi untuk pegawai akan dilakukan oleh bagian IT jika ada menu baru atau upgrade SIMAK. Sehingga diharapkan pegawai juga harus paham dengan menu-menu yang ada di SIMAK untuk digunakan dalam pekerjaan pegawai yang bersangkutan. Hanya saja untuk

8. **Pertanyaan :** Bagaimana tanggapan Bapak terkait sosialisasi SIMAK ini?

Jawaban : Menurut Saya sosialisasi masih kurang sistematis dan petunjuk teknis penggunaan SIMAK belum secara tertulis disusun atau belum adanya panduan penggunaan simak secara tertulis.

9. **Pertanyaan :** Apakah SIMAK mendukung dalam meningkatkan kinerja pegawai khususnya dibagian Bapak?

Jawaban : SIMAK sangat mendukung dalam meningkatkan kinerja pegawai sebagai contoh dalam proses belajar mengajar yaitu penggunaan untuk jurnal perkuliahan, Pencetakan ijazah dan transkrip nilai

10. **Pertanyaan :** Terkait SIMAK apa saja langkah yang perlu ditempuh untuk meningkatkan kinerja pegawai dibagian Bapak?

Jawaban : Perlunya dukungan dan komitmen dari pimpinan dan semua pegawai dalam menggunakan SIMAK sehingga SDM (Sumber Daya Manusia) dapat mendukung keberadaan SIMAK lebih baik lagi. Kemudian dari segi sistem dapat disesuaikan dengan kebutuhan pembelajaran dan pekerjaan serta sesuai dengan perkembangan dari Kementerian dalam hal ini Pelaporan Pddikti

11. **Pertanyaan :** Apa harapan Bapak terkait SIMAK di bagian Akademik dan kemahasiswaan?

Jawaban : Untuk SIMAK diharapkan ke depan sesuai dengan perkembangan zaman yaitu mengikuti dengan perkembangan sistem yang di kementerian terkait format laporan yang dibutuhkan di Pddikti

Informan 2 : Ukis Erliwiyanto, SE selaku bagian akademik

1. **Pertanyaan :** Sistem informasi apa saja yang sudah digunakan di Unimugo

Jawaban : Unimugo sudah menerapkan beberapa sistem informasi dibagian masing-masing seperti SIMRAT untuk bagian persuratan, SIMAK untuk system informasi akademik, SIMPEG untuk system informasi kepegawaian

2. **Pertanyaan :** Sejauh mana SIMAK dapat meningkatkan kinerja pegawai khususnya dibidang Saudara?

Jawaban : Dengan adanya SIMAK sangat membantu pekerjaan saya yang secara langsung berhubungan dengan mahasiswa, seperti menyiapkan data mahasiswa yang dibutuhkan, proses penginputan data mahasiswa lebih cepat dan efektif dengan adanya SIMAK ini

3. **Pertanyaan :** Apa yang menjadi penghambat SIMAK untuk meningkatkan kinerja pegawai di Unimugo?

Jawaban : Masih perlu adanya perbaikan yang perlu dilakukan SIMAK terkait sinkronisasi SIMAK dengan sistem yang dipakai oleh penerimaan mahasiswa baru, sehingga format yang digunakan sama. Pegawai tidak perlu merubah format secara manual ke SIMAK yang akan digunakan. Hambatan yang

lainnya seperti ketidaklengkapan data, ketidakvalidan data dan gangguan sinyal internet, heker, virus internet

4. **Pertanyaan :** Menurut Saudara Bagaimana cara Unimugo dalam meningkatkan kinerja pegawainya?

Jawaban : Untuk fokus ke kinerja pegawai administrasi akademik dan kemahasiswaan itu ada SIMAK. SIMAK merupakan sistem yang paling berperan dalam meningkatkan kinerja pegawai khususnya di bagian akademik dan kemahasiswaan. Sistem ini memudahkan pengarsipan dan pencarian data mahasiswa sehingga pekerjaan menjadi lebih efisien

5. **Pertanyaan :** Apa faktor pendukung dari SIMAK untuk meningkatkan kinerja pegawai?

Jawaban : Faktor seperti penggunaan yang efektif, ketrampilan penggunaan sistem, dukungan manajemen, dan integrasi dengan sistem lain

6. **Pertanyaan :** Apa harapan Saudara terkait SIMAK di Unimugo?

Jawaban : Harapannya simak dapat berkembang memenuhi kebutuhan/tuntutan di bidang akademik secara dinamis mengikuti perkembangan kebijakan baik dari internal kampus/pihak stakeholder

Informan 3 : Bapak Akbar Alibasya, SE selaku bagian akademik fakultas

1. **Pertanyaan :** Sistem informasi apa saja yang sudah digunakan di Unimugo

Jawaban : Sistem informasi yang sudah diterapkan di Unimugo seperti dibagian kepegawaian sudah ada SIMPEG, Di bagian akademik sudah ada SIMAK, di bagian pendaftaran mahasiswa baru juga sudah ada, kemudian di bagian persuratan juga ada SIMRAT

2. **Pertanyaan :** Sejauh mana SIMAK dapat meningkatkan kinerja pegawai khususnya dibidang Saudara?

Jawaban : SIMAK telah banyak membantu dalam proses administrasi di Unimugo, sehingga mempercepat proses pembelajaran, perekapan nilai, absensi mahasiswa dan proses perekapan honor mengajar dosen untuk validasi. Intinya SIMAK sangat membantu pekerjaan kami sebagai staf administrasi

3. **Pertanyaan :** Apa yang menjadi penghambat SIMAK untuk meningkatkan kinerja pegawai di Unimugo?

Jawaban : Masih perlu adanya perbaikan yang perlu dilakukan SIMAK terkait sinkronisasi SIMAK dengan sistem yang dipakai oleh penerimaan mahasiswa baru, sehingga format yang digunakan sama. Pegawai tidak perlu merubah format secara manual ke SIMAK yang akan digunakan

4. **Pertanyaan :** Apa yang menjadi penghambat SIMAK untuk meningkatkan kinerja pegawai di Unimugo?

Jawaban : Kurangnya kesadaran dan komitmen mahasiswa dan pegawai dalam menerapkan SIMAK dan pelayanan internet yang perlu ditingkatkan lagi sehingga untuk akses lebih lancar

Informan 4 : Claudia Clara Sinta, S.Kom selaku bagian akademik fakultas

1. **Pertanyaan :** Sejauh mana SIMAK dapat meningkatkan kinerja pegawai khususnya dibidang Saudara?

Jawaban : Dengan adanya SIMAK dalam proses belajar mengajar lebih tertib dan terstruktur, seperti dalam penggunaan ruangan, absensi mahasiswa dikelas, penginputan nilai dan pengolahannya

2. **Pertanyaan :** Apa yang menjadi penghambat SIMAK untuk meningkatkan kinerja pegawai di Unimugo?

Jawaban : Sudah cukup baik, tetapi ada beberapa hal yang perlu perbaikan misalnya belum bisa mendeteksi jam dan hari yang rangkap dalam perekapan honor mengajar, kemudian belum sesuai format ekspor dan import dengan Neofeeder

3. **Pertanyaan :** Sejauh mana SIMAK dapat meningkatkan kinerja pegawai khususnya dibidang Saudara?

Jawaban : SIMAK ini sangat membantu untuk kami pegawai yang ada di akademik dan kemahasiswaan, karena untuk mencari data mahasiswa terdapat di dalam SIMAK semua

4. **Pertanyaan :** Apa yang menjadi penghambat SIMAK untuk meningkatkan kinerja pegawai di Unimugo?

Jawaban : Belum diterapkan menu/fasilitas baru yang sudah ada didalam sistem, Kurangnya pemahaman dari pegawai untuk penggunaan SIMAK secara menyeluruh

5. **Pertanyaan :** Apa faktor pendukung dari SIMAK untuk meningkatkan kinerja pegawai?

Jawaban : Kalau saya rasakan, dukungan kebijakan dari pimpinan, serta komunikasi yang efektif tentang manfaat sistem bagi kemudahan kerja pegawai

6. **Pertanyaan :** Apa harapan Saudara terkait SIMAK di Unimugo?

Jawaban : harapannya data sistem informasi akademik dapat digunakan dari mahasiswa baru sampai lulus

Informan 5: Arum Cita Ardyanti, A.Md selaku bagian kemahasiswaan

1. **Pertanyaan :** Sistem informasi apa saja yang sudah digunakan di Unimugo

Jawaban : Sistem informasi yang sudah diterakan di Unimugo seperti dibagian kepegawaian sudah ada SIMPEG, Di bagian akademik sudah ada SIMAK, di bagian pendaftaran mahasiswa baru juga sudah ada, kemudian di bagian persuratan juga ada SIMRAT

2. **Pertanyaan :** Sejauh mana SIMAK dapat meningkatkan kinerja pegawai khususnya dibidang Saudara?

Jawaban : Macam-macamnya ya ada SIMAK untuk pengarsipan dan mencari data mahasiswa, SIMPEG untuk mengisi kegiatan harian pegawai, dan SIMRAT untuk kegiatan surat menyurat

3. **Pertanyaan :** Sejauh mana SIMAK dapat meningkatkan kinerja pegawai khususnya dibidang Saudara?

Jawaban : SIMAK ini sangat membantu untuk kami pegawai yang ada di akademik dan kemahasiswaan, karena untuk mencari data mahasiswa terdapat di dalam SIMAK semua

4. **Pertanyaan :** Apa yang menjadi penghambat SIMAK untuk meningkatkan kinerja pegawai di Unimugo?

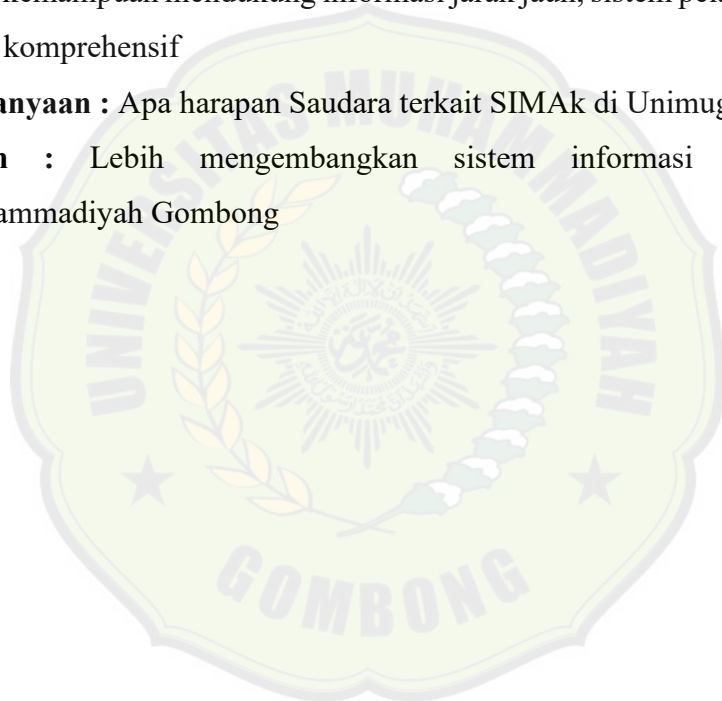
Jawaban : Kurangnya kesadaran mahasiswa yang kadang tidak melengkapi data maupun berkas yang dibutuhkan, masih manual, tidak bisa langsung ngelink untuk laporan ke PDDIKTI

5. **Pertanyaan :** Apa faktor pendukung dari SIMAK untuk meningkatkan kinerja pegawai?

Jawaban : Dukungan Pimpinan, Sumber Daya Manusia, Integrasikan sistem yang kuat, kemampuan mendukung informasi jarak jauh, sistem pelaporan akademik yang komprehensif

6. **Pertanyaan :** Apa harapan Saudara terkait SIMAK di Unimugo?

Jawaban : Lebih mengembangkan sistem informasi di Universitas Muhammadiyah Gombong



2. Surat Permohonan Ijin Penelitian



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH GOMBONG
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
Sekretariat : Jl. Yos Sudarso no. 461 Gombong, Kebumen Telp. (0287)472433
Email: lppm@unimugo.ac.id Web: <http://unimugo.ac.id/>

No : 1559.5/II.3.AU/PN/VI/2025
Hal : Permohonan Ijin
Lampiran : -

Gombong, 17 Juni 2025

Kepada :
Yth. Rektor Universitas Muhammadiyah Gombong

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Teriring do'a semoga kita dalam melaksanakan tugas sehari-hari senantiasa mendapat perlindungan dari Allah SWT. Aamiin

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya penelitian bagi mahasiswa Manajemen Program Sarjana Universitas Muhammadiyah Gombong, dengan ini kami mohon kesediaannya untuk memberikan ijin kepada mahasiswa kami:

Nama : Ari Purwanti
NIM : 2021100002
Judul Penelitian : Implementasi Sistem Informasi Akademik (SIMAK) dalam Upaya untuk Meningkatkan Kinerja Pegawai Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (Studi Kasus di Universitas Muhammadiyah Gombong)
Keperluan : Ijin Penelitian

Demikian atas perhatian dan ijin yang diberikan kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Kapala LPPM
Universitas Muhammadiyah Gombong



Amika Dwi Asti, M.Kep

3. Surat Balasan Ijin Penelitian



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH GOMBONG

Jl. Yos sudarso No. 461 Gombong, Kebumen 54411 Telp./Fax. (0287) 472433, 473750
Website : www.unimugo.ac.id Email : rektorat@unimugo.ac.id

Nomor : 348.1/IL3.AU/TU/VI/2025
Lampiran : -
Perihal : Balasan Ijin Penelitian

Gombong, 04 Muharram 1447 H
30 Juni 2025 M

Yth.
Kepala Lembaga Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM)
Universitas Muhammadiyah Gombong
Di tempat

Assalamu'alaikum, Wr. Wb.

Puji Syukur Kehadirat Allah SWT, atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya. Semoga kita senantiasa mendapat bimbingan dan petunjuk dari Allah SWT. Amin.

Memperhatikan surat dari Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Nomor 1559.5/IL3.AU/PN/VI/2025 tanggal 17 Juni 2025 perihal Permohonan Ijin Penelitian, dengan ini kami sampaikan bahwa pada dasarnya kami tidak keberatan dan memberikan ijin penelitian kepada :

Nama : Ari Purwanti
NIM : 2021100002
Program Studi : Manajemen Program Sarjana
Judul Penelitian : Implementasi Sistem Informasi Akademik (SIMAK) dalam Upaya untuk Meningkatkan Kinerja Pegawai Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (Studi Kasus di Universitas Muhammadiyah Gombong)

Berkenaan dengan hal tersebut, agar peneliti mengikuti peraturan yang telah ditentukan.

Demikian yang kami sampaikan, atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.



Tembusan :

1. Kepala UPT Perpustakaan, Multimedia, SIM, IT
2. Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Kerjasama
3. Bagian Kemahasiswaan
4. Sdri. Ari Purwanti



4. Dokumentasi

Gambar 1.1



Gambar 1.1 diatas menunjukan proses berlangsungnya kegiatan wawancara bersama Bapak Ruat Hidayat Arif, SIP selaku Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Kerjasama yang dilakukan pada hari Jumat, 23 Mei 2025 pukul 10.15 WIB.

Gambar 1.2



Gambar 1.2 diatas menunjukan proses berlangsungnya kegiatan wawancara Bersama Ibu Ibu Claudia Clara Sinta, S.Kom selaku pegawai administrasi akademik di fakultas pada tanggal 28 Mei 2025 pukul 10.05 WIB

Gambar 1.3



Gambar 1.3 diatas menunjukan proses berlangsungnya kegiatan wawancara bersama Bapak Ukis Erliwiyanto, SE selaku bagian akademik pada hari Selasa, 27 Mei 2025 pukul 10.30 WIB

Gambar 1.4



Gambar 1.4 diatas menunjukan proses berlangsungnya kegiatan wawancara bersama Ibu Arum Cita Ardyanti, A.Md selaku bagian kemahasiswaan pada tanggal 30 Mei 2025 pukul 09.45 WIB

Gambar 1.5



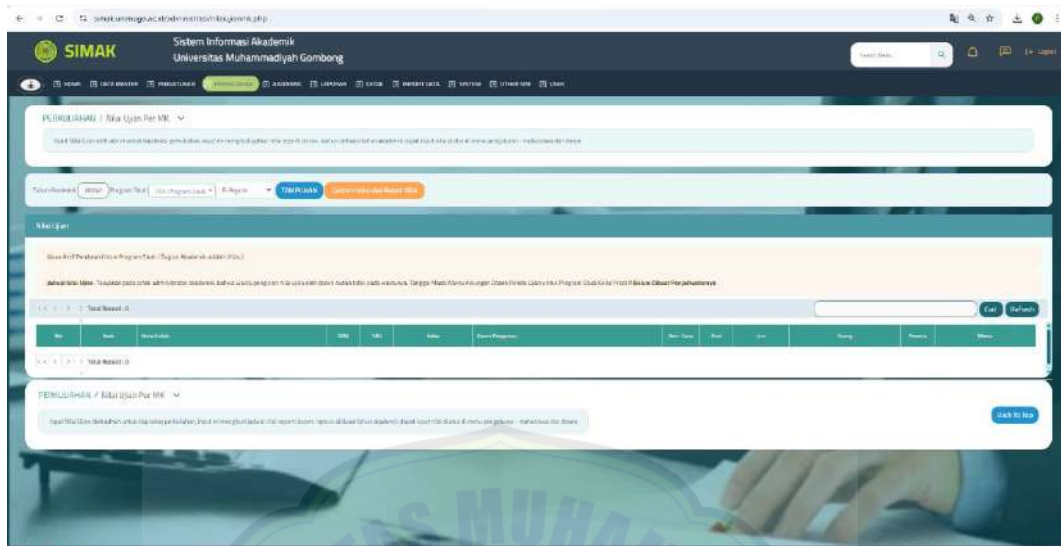
Gambar 1.5 diatas menunjukkan proses berlangsungnya kegiatan wawancara bersama Bapak Akbar Alibasya, SE selaku bagian akademik fakultas pada hari Selasa, 27 Mei 2025 pulul 13.45

Gambar 1.6

No	Foto	NIM	Nama	Nama Belakang	Jenis	Program Studi	No. Induk	Nama Pemrograman	Alamat	No. HP	Email
1		202201001	KHARISMA	KHARISMA	JK	Ilmu Komputer	001	Ilmu Komputer	Jl. Raya ...	0812-1234567	kh@unw.ac.id
2		202201002	ADITHYAN	ADITHYAN	JK	Ilmu Komputer	002	Ilmu Komputer	Jl. Raya ...	0812-1234568	ad@unw.ac.id
3		202201003	ALYIA	ALYIA	JK	Ilmu Komputer	003	Ilmu Komputer	Jl. Raya ...	0812-1234569	al@unw.ac.id
4		202201004	ALYIA	ALYIA	JK	Ilmu Komputer	004	Ilmu Komputer	Jl. Raya ...	0812-1234570	al@unw.ac.id
5		202201005	ALYIA	ALYIA	JK	Ilmu Komputer	005	Ilmu Komputer	Jl. Raya ...	0812-1234571	al@unw.ac.id

Gambar 1.6 Tampilan SIMAK pada menu Data Mahasiswa

Gambar 1.7



Gambar 1.7 Tampilan SIMAK pada menu Nilai Per Mata Kuliah

5. Pernyataan Plagiarisme

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH GOMBONG PERPUSTAKAAN Jl. Yos Sudarso No. 461, Telp./Fax. (0287) 472433 GOMBONG, 54412 Website : https://library.unimugo.ac.id/ E-mail : lib.unimugo@gmail.com
---	--

SURAT PERNYATAAN CEK SIMILARITY/PLAGIASI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sawiji, M.Sc
NIK : 96009
Jabatan : Kepala UPT Perpustakaan, Multimedia, SIM, dan IT

Menyatakan bahwa karya tulis di bawah ini **sudah lolos** uji cek similarity/plagiasi:

Judul : Implementasi Sistem Informasi Akademik (SIMAK) dalam Upaya untuk Meningkatkan Kinerja Pegawai Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (Studi Kasus di Universitas Muhammadiyah Gombong Tahun 2025)

Nama : Ari Purwanti
NIM : 2021100002
Program Studi : Manajemen Program Sarjan
Hasil Cek : 27%

Gombong, 03 Juli 2025

Pustakawan


(Aulia Rahmawati, S.I.)

Mengetahui,
Kepala UPT Perpustakaan, Multimedia, SIM, dan IT


(Sawiji, M.Sc)

6. Lembar Konsultasi Pembimbing

FAKULTAS SAINS DAN HUMANIORA UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH GOMBONG		Formulir KEGIATAN Bimbingan Skripsi PROGRAM STUDI MANAJEMEN PROGRAM SARJANA TAHUN AKADEMIK 2021/2022	
No.	Revisi ke	Tgl. Terbit	Halaman
1	01	10 Maret 2022	10

Nama Mahasiswa
NIM
Pembimbing

ARI PURWANTI
2021100002
SRI RANUHAH, SE, M.M.

Tanggal Bimbingan	Topik/Bahan Bimbingan	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing
29/11/21			
06/12/21			
10/12/21			
16/12/21			
18/12/21			
30/12/21			
14/01/22			
17/02/22			
25/06/22			
12/06/22			
23/06/22			
25/06/22			
26/06/22			
30/06/22			

Gombong, ...
Mengetahui Kepala Program Studi
Widyaiswara Bagas Anggoro, SE, M.M.

Gombong, ...
Mengetahui Kepala Program Studi
Widyaiswara Bagas Anggoro, SE, M.M.